

Programi i Transparencës

Hyrje

Rreth autoritetit

Kuadri ligjor rregullator

Tekstet e plota

E drejta për t'u informuar dhe për t'u ankuar

Mekanizmat kontrollues dhe monitorues që veprojnë mbi AP

Informacion mbi buxhetin dhe të dhënat financiare të AP

Informacion për procedurat e prokurimit/procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat

Shërbimet që ofrohen nga AP

Procedurat/mekanizmat për të dhënë mendime lidhur me procesin e hartimit të akteve ligjore/nënligjore, politikave publike apo në lidhje me ushtrimin e funksioneve të AP

Sistemi i mbajtjes së dokumentacionit, llojet dhe format e dokumenteve

Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve

Ndihma shoqërore/subvencione të dhëna nga AP

Informacione/dokumente që kërkohen më shpesh dhe ato që gjykohen të dobishme për publikim nga AP

RRETH AUTORITETIT

Neni 7.1/a dhe 7.1/d i LDI

- *Struktura organizative/Organigrama*
- *Struktura e pagave*
- *Funksionet dhe detyrat e A.P*
- *CV-të dhe pagat e nënpunësve që janë subjekt deklarimi sipas ligjit, përfshirë dhe anëtarët e kabinetit të titullarit të AP, përshkrim të procedurës së zgjedhjes, kompetencat dhe detyrat e tyre dhe procedura që ndjekin funksionarët e lartë të AP për të marrë vendime*
- *Procedurat dhe mekanizmat për të bërë kërkesë dhe ankesë që lidhen me veprimet ose mosveprimet e AP (Përfshirë adresën postare/elektronike për depozitimin e kërkesave dhe ankesave - Afatet dhe mënyrën e kthimit të përgjigjeve)*

KUADRI LIGJOR RREGULLATOR

Neni 7.1/b dhe 7/3 të LDI

- *Legjislacion ndërkombëtar*
- *Legjislacion kombëtar*
- *Akte nënligjore*
- *Rregullore*
- *Kodi i sjelljes*
- *Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit*
- *Strategji*
- *Raport vjetor*
- *Manuale/dokument politikash, që ka lidhje me funksionet e AP dhe që prek publikun*

E DREJTA PËR T'U INFORMUAR DHE PËR T'U ANKUAR

Neni 7.1/c dhe 7/1/ç i LDI

- ***Koordinatori / Emri mbiemri***
- ***E-mail***
- ***Nr. i gjelbër***
- ***Tel:***
- ***Adresa:***
- ***Orari:***
- ***Format kërkesë / Shpjeguese (Hapat që duhet të ndiqen për të bërë një kërkesë për informim)***
- ***Format ankese / Shpjeguese (Procedura e ankimit tek Komisioneri)***
- ***Adresa Postare:***
- ***Adresa Elektronike:***

**MEKANIZMAT KONTROLLUES DHE
MONITORUES QË VEPROJNË MBI AP**

Neni 7.1/c dhe 7/1/ç i LDI

- ***Rezolutë e Kuvendit të Shqipërisë***
- ***Planet strategjike të punës***
- ***Raporte monitorimi/auditimi (p.sh:KLSH)***
- ***Dokumente të tjera që përmbajnë tregues të performancës së AP***

INFORMACION MBI BUXHETIN DHE TË DHËNA FINANCIARE TË AUTORITETIT PUBLIK

Neni 7.1/e i LDI

(si dhe referuar kuadrit ligjor rregullator për menaxhimin financiar dhe kontrollin)

- *Buxheti, plani i shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara (sipas viteve)*
 - *Raport vjetor për zbatimin e buxhetit dhe anekset (sipas viteve)*
 - *Donacione, sponsorizime (sipas viteve)*
 - *Dokumente që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara**
- *Shënim: Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara.*

INFORMACION PËR PROCEDURAT E PROKURIMIT/PROCEDURAT KONKURRUESE TË KONCENSIONIT/PARTNERITETIT PUBLIK PRIVAT

Neni 7.1/ë i LDI, ligji nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik” dhe ligji nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”

Lista e kontratave të lidhura (përfshirë shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve)

Regjistri i realizimeve të prokurimit publik

Informacion mbi monitorimin e kontratave

Regjistri i parashikimeve të prokurimit publik i përditësuar

Lista e Shërbimeve* që ofron AP, përfshirë

- **tarifat përkatëse (nëse ka)**
- **formular aplikimi**
- **afati kohor**
- **procedurë ankimimi**
- **standardet për cilësinë e shërbimit**

**PROCEDURAT/MEKANIZMAT PËR TË DHËNË MENDIME LIDHUR ME PROCESIN E HARTIMIT TË AKTEVE
LIGJORE/NËNLIGJORE, POLITIKAVE PUBLIKE APO NË LIDHJE ME USHTRIMIN E FUNKSIONEVE TË AP**

Neni 7.1/g dhe gj i LDI

- **Njoftimi dhe konsultimi publik (Linku)**
- **Komente/Rekomandime/Opinione të palëve të interesuara/grupe interesi**
- **Shqyrtimi i komenteve dhe rekomandimeve**
- **Raportet vjetore për transparencën në procesin e vendimmarrjes**
- **Procedura/mekanizma për të dhënë mendime lidhur me hartimin e politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP**
- **Emër mbiemër të koordinatorit për konsultimin publik, adresë postare/elektronike**

REGJISTRI I KËRKESAVE DHE PËRGJIGJEVE

Neni 7.1/i dhe Neni 8 i LDI

- *Regjistri i Kërkesave dhe përgjigjeve i përditësuar (sipas Modelit të Regjistrit të miratuar nga Komisioneri)*
- *Kërkesat dhe përgjigjet (të linkuara për AP që nuk kanë instaluar portalin Pyet Shtetin/Portali Pyet Shtetin i përditësuar me kërkesat dhe përgjigjet*

SISTEMI I MBAJTJES SË DOKUMENTACIONIT, LLOJET DHE FORMAT E DOKUMENTEVE

Neni 7.1/h i LDI

- *Lista e dokumenteve që administrohen nga AP me afatet e ruajtjes*
- *Formën e dokumenteve/informacioneve (elektronik, kopje fizike, audio, video, foto)*

NDIHMA SHOQËRORE/SUBVENCIONE TË DHËNA NGA AP

Neni 7.1/j i LDI

- *Ndihma shoqërore/subvencioneve të dhëna nga AP*
- *Kategoritë dhe format e ndihmës shoqërore/subvencioneve*
- *Procedura për të përfituar ndihmën shoqërore/subvencionet dhe dokumentacioni përkatës për aplikim*
- *Procedura e ankimimit*

**INFORMACIONE/DOKUMENTE QË KËRKOHEN MË SHPESH DHE GJYKOHEN TË DOBISHME PËR
PUBLIKIM NGA AP.**

Neni 7.1/k dhe 7/1/l i LDI

- *Njoftime të ndryshme*
 - *Njoftime për procedurat e rekrutimit/pranimi në shërbim civil*
 - *Raporte*
 - *Publikime*
 - *Statistika*
 - *Projekte*
 - *Bashkëpunime etj.*
- *Shënim: AP vlerëson publikimin duke patur parasysh kërkesat që merr më shpesh.*